

## Villkor för konferenser på Birger Jarl Conference

### Definitioner

- Villkoren gäller för konferenser inbokade på Birger Jarl Conference.
- *Beställaren* anser vara den person som betalar för konferenser. *Hotellet* anser vara Hotel Birger Jarl eller Birger Jarl Conference.
- Bekräftelsen som beställaren har skrivit på betraktas som en bokning och innehåller *beställnings värde*, vilket är det bekräftade priset för hela beställning.

### Beställning

Beställningen kan ske muntligt eller skriftligt. Hotellet skall bekräfta mottagandet av en beställning skriftligt.

### Särskilda önskemål vid beställningen

Har beställaren särskilt önskemål gällande t.ex. specialkost, husdjur, m.m. ska det framföras redan vid beställningstillfället. Detsamma gäller om beställaren kräver särskilda säkerhetsarrangemang.

### Avbokningsregler

Kostnadsfri om- eller avbokning av grupper om detta sker i god tid. Olika tidsgränser gäller beroende på gruppens storlek samt hur mycket som vill ändras. Avbeställning skall ske skriftligt.

Antal veckodagar som gäller för att kunna ändra beställningen kostnadsfritt:

| Värde-<br>minskning | 10-50<br>deltagare/<br>dag | 51-100<br>deltagare/<br>dag | 101-200<br>deltagare/<br>dag | 201 +<br>deltagare/<br>dag |
|---------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 100%                | 30 dgr                     | 60 dgr                      | 120 dgr                      | 180 dgr                    |
| 50%                 | 14 dgr                     | 30 dgr                      | 60 dgr                       | 120 dgr                    |
| 25%                 | 7 dgr                      | 14 dgr                      | 30 dgr                       | 60 dgr                     |
| 10%                 | 3 dgr                      | 7 dgr                       | 14 dgr                       | 30 dgr                     |

Exempel:

Ni har bokat en konferens för 100 deltagare och du vill dra ner antalet till hälften. För att undvika kostnader ska du göra detta senast 30 dagar i förväg.

Vid senare avbokning (se tabell) har hotellet rätt att debitera hela beställningens värde.

### Betalning

Beställaren är ansvarig för samtliga enligt beställningen uppkomna kostnader. Om deltagarna ska betala något var för sig måste detta godkännas av leverantören. Uteblir deltagare från beställd måltid medför detta inte rätt till nedsättning av priset.

Betalning ska ske enligt överenskommelse. Har avtal träffats om betalning mot faktura ska beställaren utge full likvid inom 15 dagar från fakturans datum. Om betalningsfristen överskrids har leverantören rätt att debitera dröjsmålsränta från förfalldagen med gällande referensränta med ett tillägg av åtta procentenheter. Vid fakturering tillkommer faktureringsavgift.

### Förskottsbetalning

Vid överenskommelse om förskottsbetalning: Förskottsbetalning sker direkt till hotellet, med Proforma invoice. Pengarna behöver nå vår bank senast 30 dagar innan ankomst. Förskott förfaller till betalning inom 10 dagar från fakturadatum. Faktura på förskottsbeloppet sänds omgående efter bekräftad bokning samt tre månader innan arrangemanget när bokning skett mer än tre månader innan arrangemanget. Betalas inte förskottet är beställningen inte bindande för hotellet.

### Ansvar för beställares eller deltagares egendom

Hotellet har ej något ansvar för beställarens eller deltagarnas utrustning eller övrig egendom i hotellets lokaler. Beställaren uppmanas att hålla sådan egendom försäkrad och under noggrann uppsyn. Hotellet ansvarar för skada som bevisligen vållats av hotellets personal.

### Reservation för prisändringar

Om hotellet vill reservera sig för prishöjningar ska hotellet tydligt ange detta i sin skriftliga bekräftelse av mottagandet av beställningen. Hotellet ska omgående informera beställaren när pristillägg sker.

### Force majeure

Strejk, lockout, eldsvåda, inskränkningar i leverans eller andra omständigheter utanför Hotel Birger Jarls kontroll, berättigar hotellet att häva upp avtalet utan skyldighet att ge skadestånd.

### Birger Jarl Conference

Birger Jarlsgatan 61A, SE-104 32 Stockholm, Sweden

### Hotel Birger Jarl

Tulegatan 8, P.O.Box 19016, SE-104 32 Stockholm, Sweden

Tel: +46(0)8 674 18 00. Fax +46(0)8 673 73 66

Org nr 556102-0826 / Vat no. SE-556102082601

Bankgiro/Bank account 156-1984. Bank SEB, SE-106 40 Stockholm, Sweden

SWIFT – ESSESESS. IBAN - SE30 5000 0000 0526 7104 2310